

NEG



2 - DIC. 2011

ARST S.p.A.

018301

REGOLAMENTO

per

**I'ISTITUZIONE dell'Albo per il
CONFERIMENTO
di INCARICHI a
Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'CP' or similar, located in the bottom right corner of the page.

Oggetto del Regolamento

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione di un Albo di professionisti, le modalità ed i criteri di conferimento degli incarichi di consulenza da parte dell'ARST S.p.A. a Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili esterni.

Gli incarichi sono quelli previsti dall'Allegato II A voce n. 9 e dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Con il presente Regolamento sono affidati incarichi di consulenza il cui importo complessivo stimato, per gli onorari e qualunque altra ulteriore spesa dovuta, sia inferiore alla soglia stabilita dall'art.125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che gli incarichi oggetto del presente Regolamento sono di carattere professionale ed aventi ad oggetto prestazioni specifiche per le quali il compenso è determinato sulla base di offerte in ribasso formulate sull'importo predeterminato da ARST S.p.A.

Sono quindi esclusi gli incarichi caratterizzati da stabilità e continuità della prestazione integranti rapporti di lavoro autonomo.

Preliminarmente all'espletamento della procedura prevista dal presente Regolamento per l'affidamento di ogni incarico, l'ARST spa adotterà, sulla base di specifica proposta della Direzione Generale ed ai sensi dell'art.125 comma 10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., apposito provvedimento che determina preventivamente l'oggetto dell'incarico nonché il relativo importo presunto di spesa, il cui limite sarà quello stabilito dal comma 9 dello stesso art. 125 del D.Lgs. n.163/2006 (euro 193.000).

E' consentito affidare incarichi esterni soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere espletate dal personale dipendente per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro o che riguardino oggetti e materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interessi pubblici, in ordine ai quali sia ravvisata l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione o in caso di inesistenza delle necessarie competenze nell'ambito della dotazione organica dell'ARST S.p.A. e della particolare tecnicità e complessità delle prestazioni.

Il conferimento degli incarichi summenzionati avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Per l'affidamento degli incarichi di cui sopra è istituito apposito Albo aperto ai professionisti, singoli o associati.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la documentazione prevista nel presente Regolamento.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione i liberi professionisti, singoli o associati che abbiano i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti, da almeno cinque anni, all'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili abilitati ad esercitare l'attività di consulenza;

NEG

- essere in regola con gli obblighi di legge previsti dal D.Lgs 139/2005 in ordine alla formazione professionale continua, alla luce delle "Norme di attuazione del Regolamento di formazione professionale continua del Dottore Commercialista" rilasciato dal "Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili";
- essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I liberi professionisti di cui al precedente ART. 1 possono presentare domanda che attesti il possesso dei seguenti requisiti :

- essere regolarmente iscritti, da almeno cinque anni, all'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al numero.....(indicare numero) di.....(indicare la città);
- essere in regola con gli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 139/2005 in ordine alla formazione professionale continua, alla luce delle "Norme di attuazione del Regolamento di formazione professionale continua del Dottore Commercialista" rilasciato dal "Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili";
- essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Resta inteso che la domanda dovrà contenere tutti gli elementi sopraindicati.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice ed essere sottoscritta dal professionista o dal capogruppo dello studio associato, con allegata fotocopia, leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Se trattasi di professionisti associati si dovrà fornire l'elenco dei professionisti che svolgeranno il servizio, nonché l'indicazione del professionista incaricato del coordinamento.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà, ferme restando le sanzioni penali, l'esclusione.

Non saranno ammesse domande non conformi a quanto sopra descritto.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegato, pena la mancata iscrizione del professionista nell'Albo di ARST spa, il Curriculum vitae, nel quale vengano indicati gli aspetti qualificanti del proprio percorso formativo/professionale con particolare riferimento agli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.

In particolare dovrà essere indicato:

- elenco delle eventuali consulenze più rilevanti trattate, con l'indicazione dell'oggetto specifico, dell'anno e del valore della consulenza;

NEG

- elenco delle eventuali pubblicazioni (monografie, articoli su rivista specializzata), con l'indicazione di tutti i dati identificativi (titolo, anno, editore, rivista, materia, n. pagine, ecc.);
- elenco delle eventuali docenze con l'indicazione dell'oggetto, dell'ente o società per cui si è svolta la docenza, dell'anno e della durata;
- eventuale partecipazione ad eventi congressuali nazionali ed internazionali, in qualità di relatore, con l'indicazione del titolo ed oggetto dell'argomento trattato, dell'evento, dell'ente o società organizzatori e del luogo e data di svolgimento.
- eventuali corsi di specializzazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'ente o società organizzatori del corso, dell'anno e della durata;
- qualunque ulteriore eventuale elemento ritenuto utile alla valutazione delle attività professionali svolte.

ART. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine della prima costituzione dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per il conferimento di incarichi professionali, la documentazione di cui all'ART. 2 dovrà pervenire in plico chiuso – con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 all'Ufficio Protocollo, entro le ore 13.00 del giorno 20 dicembre 2011.

Sul plico dovrà risultare l'indicazione "Domanda di iscrizione all'Albo Dottori Commercialisti ed esperti contabili".

Successivamente alla data di istituzione dell'Albo (data del provvedimento amministrativo che sarà adottato in merito dall'ARST) gli interessati, che non hanno presentato richiesta di iscrizione nel termine sopraddetto, possono richiedere in qualsiasi momento di essere iscritti, secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento.

Resta inteso che gli interessati saranno invitati a presentare offerta solo in seguito all'avvenuta iscrizione nell'Albo.

ART. 4 - ACCERTAMENTO DI IDONEITÀ E ISCRIZIONE – DURATA ALBO

L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti all'Albo è effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione.

Qualora la domanda sia incompleta o si riterranno necessari approfondimenti specifici, entro i termini sopra citati, saranno richieste ulteriori informazioni e/o documenti in ogni modo nel rispetto degli obblighi di comunicazione e dei diritti di partecipazione al procedimento amministrativo e di accesso, di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, indicando la documentazione e gli elementi mancanti e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione.

La mancata risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

Sulla base della domanda completa ed esaurita la fase istruttoria, l'ARST, entro 30 giorni, accetterà la domanda ed iscriverà il Professionista all'Albo.

Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione all'interessato entro gli stessi termini.

NEG

Resta ferma la facoltà dell'ARST di verificare, anche chiedendo all'interessato di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, sia prima che dopo l'iscrizione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, ovvero in caso di mancata produzione, entro 30 giorni dalla richiesta, della documentazione, l'ARST potrà non iscrivere o cancellare l'interessato dall'Albo, salvo il risarcimento dei danni dalla stessa subito e ferme restando le sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci.

L'iscrizione all'Albo o il suo diniego è disposta con apposito provvedimento aziendale e avviene nell'ordine di presentazione delle domande. I professionisti e gli studi professionali iscritti potranno presentare in ogni caso aggiornamento dei loro curricula.

L'Albo avrà durata triennale con decorrenza dalla data di adozione del provvedimento che istituisce l'Albo stesso.

ART. 5 - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Direttore Generale dell'ARST SpA, a seguito di apposito provvedimento adottato da ARST spa, provvederà ad individuare i professionisti iscritti nell'Albo, a cui inviare le richieste di preventivo per l'affidamento dell'incarico ritenuto necessario, secondo i seguenti criteri:

- Specifica competenza in relazione allo specifico argomento da trattare;
- Esperienza professionale in relazione alle difficoltà ed al valore della pratica in oggetto;
- Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Principio di rotazione.

ART. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Per ciascun incarico, ai professionisti selezionati verrà inviata lettera di invito con specifica indicazione della consulenza richiesta nonché l'indicazione di tutti gli elementi necessari per formulare l'offerta in ribasso (importo presunto di spesa, tempistica, modalità di pagamento degli onorari etc.).

Il Direttore Generale, con l'ausilio di due assistenti nominati di volta in volta dallo stesso e facenti parte del Servizio Bilancio e Finanza e del Servizio Negoziale, sottoporrà all'Organo aziendale competente i Verbali della procedura in oggetto contenenti le relative proposte di ammissione ed esclusione dei partecipanti, nonché la relativa proposta di affidamento dell'incarico di consulenza.

L'incarico sarà assegnato al professionista che presenterà l'offerta economica più bassa rispetto all'importo presunto di spesa indicato.

L'Organo aziendale competente provvederà ad adottare il definitivo provvedimento amministrativo di affidamento dell'incarico.

I risultati di gara verranno comunicati ai concorrenti entro 10 giorni, con decorrenza dalla data di esecutività del citato provvedimento.

L'affidamento dell'incarico definitivo diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il professionista aggiudicatario dovrà presentare tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti autocertificati entro 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione della lettera di affidamento.



NEG

L'incarico sarà affidato con apposita lettera formale.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'ARST per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi precedentemente loro affidati o abbiano un contenzioso con l'ARST.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più Dottori Commercialisti ed esperti contabili, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi; in tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

ART. 7 - CONDIZIONI E ONORARI

Il corrispettivo sarà determinato esclusivamente dalla offerta economica in ribasso formulata dal professionista affidatario dell'incarico

Le liquidazioni avvengono in ogni caso previa presentazione di fattura.

Art. 8 - ESTENSIONE DELLA ATTIVITA'

1. Qualora ne ravvisi l'utilità, ai fini dell'acquisizione di ogni e qualsivoglia ulteriore elemento utile l'ARST può disporre l'estensione dell'incarico mediante conferimento al Consulente individuato di ulteriori attività, connesse all'incarico principale.
2. L'entità del compenso per l'estensione degli incarichi di cui al comma precedente viene concordata tra le parti, nel rispetto dei criteri di congruità e proporzionalità.

ART. 9 - REGISTRO DEGLI INCARICHI

1. Il Servizio Negoziale e Appalti dell'ARST provvederà alla tenuta del registro degli incarichi nel quale devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, con tutti i dati e notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, Albo di iscrizione professionale, l'oggetto della consulenza, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico), nonché l'importo liquidato al professionista.

ART. 10 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. L'ARST dispone la cancellazione dall'Albo dei professionisti o degli studi associati che:
 - a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - d) siano comunque, responsabili di gravi inadempienze.

ART. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

NEG

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- b) un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati relativi ai professionisti partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici;
- d) il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche agli aventi diritto, come per legge;
- e) titolare del trattamento dei dati personali è l'ARST S.p.A..

ART. 12 - PUBBLICITA'

Per l'iscrizione all'Albo, che può avvenire in qualsiasi momento, l'ARST attua le più opportune forme di pubblicità anche periodiche, quali avviso pubblico all'albo pretorio e sul sito aziendale www.arst.sardegna.it, nonché informazione all'Ordine professionale.

L'Albo dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico della professione.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Le domande di qualificazione non saranno vincolanti per l'ARST.

Non verranno prese in considerazione quelle non rispondenti integralmente alle prescrizioni del presente Regolamento.

Il Responsabile del procedimento di istituzione dell'Albo è il Dott. Carlo Boi, Dirigente del Servizio Negoziale e Appalti (tel. 07040981 – arst@arst.sardegna.it).

Il presente Regolamento potrà essere consultato sul sito aziendale www.arst.sardegna.it

Il Presidente
dott. Giovanni Caria

